



Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA ZARZA

Por Acuerdo del Pleno de fecha 16 de marzo de 2018, se aprobó definitivamente el Reglamento del Consejo Municipal de la Infancia y la Adolescencia del Ayuntamiento de Santa Cruz de la Zarza, cuyo contenido íntegro se reproduce a continuación lo que se publica a los efectos oportunos.

Reglamento del Consejo Municipal de la Infancia y la adolescencia del Ayuntamiento de Santa Cruz de la Zarza

Título I.- Disposiciones generales

Artículo 1.- Objeto y naturaleza.

1.- El Consejo Municipal de la Infancia y la Adolescencia del Ayuntamiento de Santa Cruz de la Zarza es un órgano municipal de participación ciudadana que garantiza, al Ayuntamiento, el punto de vista de los niños, no sólo en relación a los problemas estrictamente infantiles, sino también sobre todos aquellos temas del municipio que repercuten en la vida social y colectiva.

2.- La creación del Consejo Municipal de la Infancia y la Adolescencia se inspira en la Convención de los Derechos de la Infancia y surge como una necesidad de coordinar las actuaciones en esta materia para garantizar esos derechos, entre los que se incluye el de la participación de los niños, niñas y adolescentes en dichas actuaciones.

Artículo 2.- Fines.

Los fines del Consejo Municipal de la Infancia y la Adolescencia de Santa Cruz de la Zarza son:

a) Favorecer la participación de los niños y niñas de nuestro pueblo en las actuaciones de la política municipal, considerando su plena capacidad de opinión y expresión, involucrándolos en la toma de decisiones que les afecten, haciéndolos partícipes de éstas.

b) Propiciar el conocimiento, la divulgación y el ejercicio de los derechos y deberes de la infancia, así como los deberes de los padres y de la ciudadanía.

c) Promover el ejercicio de los derechos de los niños y niñas recogidos en la Convención sobre los Derechos del Niño adoptada por la Asamblea General de Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989, en el marco de la mejora de la calidad de vida y el bienestar social de la ciudadanía.

Título II Ámbito de actuación y régimen jurídico del Consejo Municipal de la Infancia y de la adolescencia

Artículo 3.- Ámbito de actuación.

El Consejo Municipal de la Infancia y la Adolescencia de Santa Cruz de la Zarza tendrá como ámbito de referencia la localidad de Santa Cruz de la Zarza, a través del área de Juventud e Infancia.

Artículo 4.- Régimen Jurídico.

El Consejo Municipal de la Infancia y la Adolescencia de Santa Cruz de la Zarza se regirá por lo establecido en la normativa estatal, autonómica y local vigente en cada momento, así como por el presente Reglamento, una vez haya sido aprobado por el Pleno de la Corporación y publicado su texto íntegro en el "Boletín Oficial" de la Provincia de Toledo.

Título III Composición y funciones

Artículo 5.- Composición.

El Consejo Municipal de la Infancia y la Adolescencia estará integrado por el Presidente/a, el Secretario/a y los Vocales.

Artículo 6.- El Presidente.

1. El Consejo estará presidido por el Alcalde-Presidente de la Corporación, o Concejales en quien delegue.

2. Son funciones del Presidente:

a) Representar al Consejo y dirigir su actividad.

b) Convocar, presidir y moderar las reuniones del Consejo.

c) Fijar el orden del día.

d) Garantizar la participación de los niños y niñas en el Consejo.

e) Coordinar la relación entre el Consejo y los Órganos del Gobierno y Gestión del Ayuntamiento y restos de consejos municipales.

f) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente del Consejo, o le sean encomendadas por el mismo.

Artículo 7.- El Secretario.

1. Actuará como Secretario un empleado público de la Concejalía competente en materia de Juventud e Infancia.

2. Son funciones del Secretario:

a) Actuar en las sesiones con voz pero sin voto.

b) Preparar y cursar el orden del día de las sesiones

c) Levantar acta de las sesiones.



- d) Convocar, por orden de la Presidencia, las sesiones.
- e) Autorizar con su firma los informes y propuestas acordados por el Consejo y las modificaciones que se introduzcan.
- f) Facilitar a los Vocales la información y asistencia técnica necesarias para el mejor desarrollo de las funciones a ellos asignadas.
- g) Velar por la rápida puesta en conocimiento de la Presidencia de todos los asuntos, informes, propuestas y documentos que tengan entrada en la Secretaría.
- h) Expedir, con el Vº Bº del/la Presidente/a las certificaciones sobre los actos y acuerdos del Consejo.
- i) Dar cuenta a la Presidencia de las propuestas, quejas y sugerencias recibidas para su tratamiento en el Consejo
- j) Trasladar a las Áreas Municipales correspondientes las sugerencias presentadas en el Consejo que les afecten.
- k) Cuantas otras le sean atribuidas por la Presidencia para la buena marcha de los asuntos del Consejo o de sus Comisiones.

Artículo 8.- Los Vocales.

1. Serán Vocales del Consejo Municipal de la Infancia y la Adolescencia los siguientes:
 - a) Un grupo de 12 niños/as representantes de la localidad, distribuidos en 6 niños/as de primaria del CEIP "Eduardo Palomo" y 6 niños/as IESO "Velsinia" de Santa Cruz de la Zarza.
 - b) Un representante de cada una de las Asociaciones de Padres y Madres (AMPA "Virgen del Rosario" y AMPA "Velsinia), designado por las mismas.
 - c) Los Concejales o técnicos municipales que, en su caso, les sustituyan, de Bienestar Social, Juventud, Infancia, Educación, Cultura, Deportes, Urbanismo y Medio Ambiente o Concejalías Delegadas análogas que en el futuro puedan establecerse.
 - d) Un representante de cada grupo político con representación municipal.
 - e) Un representante de entidades u organizaciones sin ánimo de lucro relacionadas con la infancia y adolescencia y las hubiere.
 - f) Un representante docente, designado por el equipo directivo de cada centro educativo en el municipio.
2. Son derechos de los Vocales:
 - a) Recibir, con al menos, siete días hábiles de antelación, la convocatoria con el orden del día de las reuniones, salvo las convocatorias de carácter extraordinario, que se podrán realizar con cuarenta y ocho horas de antelación.
 - b) Asistir a las reuniones y participar en los debates exponiendo su opinión y formulando las propuestas que estimen pertinentes.
 - c) Ejercer su derecho al voto, así como expresar el sentido del mismo y los motivos que lo justifican.
 - d) Proponer a la Presidencia, a través de la Secretaría del Consejo, la inclusión de puntos en el orden del día de las sesiones ordinarias y formular ruegos y preguntas.
 - e) Aportar la información relativa a su ámbito de representación que el Consejo le requiera.
 - f) Recibir información de cuanto acontezca en el Consejo y que interese para el buen funcionamiento del mismo.
 - g) Participar en aquellas comisiones para las que el Consejo le designe.
3. En caso de ausencia, vacante o enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares podrán delegar su voto en otro miembro mediante la correspondiente acreditación o ser sustituidos por otros, previa acreditación ante la Secretaría del Consejo.
4. Los vocales del Consejo perderán su condición de miembros del mismo por las siguientes causas:
 - a) Cuando dejen de ostentar la condición por la que fueron designados.
 - b) Por incumplimiento de sus obligaciones, a propuesta el órgano que le designó, por acuerdo del pleno.
 - c) Los miembros que voluntariamente lo manifiesten en escrito dirigido al Presidente/a.
 - d) Los/as niños/as causarán baja:
 - Al cumplir los 18 años.
 - Por propia voluntad.
 - Por revocación del consentimiento prestado por quien ostente la patria potestad o la guarda y custodia de los mismos.
5. Ninguno de los miembros del Consejo tendrá derecho a remuneración por la asistencia al Consejo Municipal de la Infancia y la Adolescencia.

Artículo 9.- Elección de los menores.

1. Los niños/as representarán a los menores de 18 años del municipio de Santa Cruz de la Zarza.
2. Su elección será democrática, entre los propios niños/as, pudiendo variar en número y persona en función de los intereses que representen o temas a tratar. En las sesiones previas a cada Consejo, los/las niños/as decidirán quienes asisten al mismo, siendo comunicado al Secretario del Consejo con antelación, el nombre del titular y suplente. Como requisito previo, para que el menor sea miembro y asista a las reuniones del Consejo Municipal de la Infancia, deberá presentar una conformidad por escrito de quien ostente la patria potestad o la guarda y custodia del mismo.

**Artículo 10.- Funciones.**

Las funciones del Consejo Municipal de Infancia son:

- a) Ejercer de cauce de comunicación entre las niñas y los niños del municipio y las autoridades locales. Se trata de un órgano de representación del conjunto de la infancia llamado a trasladar las opiniones, necesidades e inquietudes de todos los niños y niñas, así como de todos los adolescentes a la Corporación municipal y viceversa.
- b) Proponer a la Administración municipal las medidas oportunas para garantizar el bienestar y el desarrollo de los derechos de la infancia en el ámbito local.
- c) Conocer el programa anual de actuación y los recursos destinados a infancia y la adolescencia.
- d) Impulsar la colaboración con otras Administraciones públicas en materia de infancia y con entidades que desarrollen actividades en este ámbito.
- e) Elaborar el Plan Municipal de Infancia y la Adolescencia tras el diagnóstico de la situación de la misma, así como el seguimiento de dicho plan, velando por su efectivo cumplimiento
- f) Ofrecer a los menores un cauce de participación institucional.
- g) Impulsar la unificación de criterios y formas de actuación y contribuir a la sensibilización y formación de los profesionales que desarrollan su actividad con menores.
- h) Recibir y escuchar todas aquellas propuestas y quejas formuladas por los niños y niñas a través de sus representantes en el Consejo.
- i) Impulsar el cumplimiento de los derechos de la infancia y la adolescencia. Ser informados de las propuestas o resoluciones municipales respecto de aquellos temas de interés para la infancia y la adolescencia.

Título IV Funcionamiento del Consejo**Capítulo I. Clases, lugar y horario de las sesiones****Artículo 11.- Clases de sesiones.**

Las sesiones del Pleno pueden ser de dos tipos:

- a) Ordinarias.
- b) Extraordinarias.

Artículo 12.- Sesiones ordinarias.

1. Son sesiones ordinarias aquellas cuya periodicidad está preestablecida.
2. El Pleno del Consejo se reunirá en sesión ordinaria cada tres meses.

Artículo 13.- Sesiones extraordinarias.

El Pleno del Consejo celebrará sesión extraordinaria cuando así lo decida el Presidente o lo solicite un tercio de sus miembros.

Artículo 14.- Lugar de celebración de las sesiones.

Las sesiones tendrán lugar, con carácter ordinario, en la Sala de Plenos del Ayuntamiento de Santa Cruz de la Zarza, salvo excepciones.

Artículo 15.- Horario de las sesiones.

Las sesiones se celebrarán en horario compatible con las actividades escolares, fuera del horario lectivo y de manera que se facilite la asistencia de los menores que deban ser acompañados por sus familiares hasta el lugar de celebración.

Capítulo II. Convocatoria y orden del día**Artículo 16.- Convocatoria.**

1. Las sesiones ordinarias serán convocadas con una antelación mínima de siete días.
2. Las sesiones extraordinarias serán convocadas con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.
3. A la convocatoria de las sesiones se acompañará el orden del día, comprensivo de los asuntos a tratar, la fecha, hora y lugar de celebración.

Artículo 17.- Orden del día.

El orden del día será fijado por el Presidente, asistido por el Secretario del Consejo.

Capítulo III. Desarrollo de las sesiones**Artículo 18.- Quórum.**

Para la válida constitución del Consejo se requerirá la mitad más uno de los miembros en primera convocatoria. En el caso de que no se alcanzase dicho quórum en primera convocatoria, será necesaria la asistencia de tres miembros con derecho a voto en segunda convocatoria que se celebrará media hora después de la primera. En todo caso, se requerirá la asistencia del Presidente y del Secretario o de quienes legalmente le sustituyan.

Artículo 19.- Quórum de adopción de acuerdos.

Las decisiones del Pleno se adoptarán por mayoría simple y serán trasladados para su informe a los Servicios Municipales correspondientes.



Capítulo IV. Comisiones de trabajo

Artículo 20.- Comisiones de trabajo.

1. Podrán constituirse tantas Comisiones de Trabajo como sean necesarias, con carácter fijo o variable, en función de los temas que sean de especial relevancia para la infancia y la adolescencia, así como de su incidencia en la realidad de las mismas, debiendo contemplarse la presencia de técnicos en materia de Infancia, Juventud, Educación, Bienestar Social, como informadores cualificados en función de la temática que se aborde.

2. Las funciones de las Comisiones de Trabajo son:

- a) Asesorar al Pleno del Consejo en los asuntos que le sean sometido.
- b) Estudiar, evaluar y analizar los temas que consideren de importancia y relevancia para la infancia y adolescencia que se produzcan en el municipio de Santa Cruz de la Zarza.
- c) Elevar informes de los diferentes estudios e investigaciones así como de sus conclusiones al Pleno del Consejo.
- d) Realizar propuestas alternativas en consonancia con la realidad de los niños y las niñas y adolescentes.
- e) Dar cuenta de cada sesión al Pleno del Consejo mediante acta de la misma.

Capítulo V. Renovación del consejo

Artículo 21.- Renovación del Consejo.

La renovación de los miembros del Consejo tendrá lugar cada cuatro años, excepto en el caso de los niños cuya duración será de dos años, o cuando se produzcan bajas voluntarias de los mismos, admitiéndose la reelección.

Disposiciones adicionales

Primera. En lo no previsto en este Reglamento, se estará a lo dispuesto en la normativa básica de régimen local.

Segunda. Cuantas actuaciones o documentos se articulen al amparo de este Reglamento se efectuarán con lenguaje fácil y comprensible para los niños y niñas.

Tercera. En torno al Día Internacional de los Derechos de la Infancia se celebrará un acto conmemorativo en Santa Cruz de la Zarza con la implicación del Consejo Municipal de la Infancia y Adolescencia, en el que participen niños y niñas del municipio.

Disposición final única

Este Reglamento entrará en vigor una vez se haya publicado íntegramente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia, y haya transcurrido el plazo de 15 días hábiles previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, debiendo iniciarse las actuaciones pertinentes para su constitución en el plazo improrrogable de los tres meses inmediatamente siguientes, sin perjuicio de ratificar en su primera sesión la validez de cuantas actuaciones resulten necesarias para su entrada en funcionamiento.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el [Alcalde/Pleno] de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Toledo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Santa Cruz de la Zarza 17 de abril de 2018.-El Alcalde, Luis Alberto Hernández Millas.

Nº. 1.-2090